ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	003

ACTA No. 4145.020.14.56.237	FECHA:	05/may/2025
	HORA INICIAL:	09:30 am
OBJETIVO: Realizar entrega y cierre del proceso de Atención psicosocial y en salud integral desarrollado por la profesional Gloria Patricia Vega Marín, y la técnica en salud Valentina Mosquera Flórez, durante el ciclo No.1 de 2025.	HORA FINAL:	03:30 pm
	LUGAR: Oficina Enfoque Diferencial – Secretaría de Salud	

ASISTENTES: Gloria Patricia Vega Marín – Contratista, Yela del Carmen Quiñones- Contratista, - Valentina Mosquera Flórez – Contratista, Jorge Orlando Sandoval – Contratista, Rosa Ángela Dorado – Contratista.

AUSENTES: N/A

INVITADO: N/A

ORDEN DEL DÍA:

1. Generalidades del desarrollo de la Atención Psicosocial y en Salud Integral
2. Verificación de registros en Consolidado de Atención Psicosocial.
3. Verificación de registros en Consolidado de Promoción de Salud Integral.
4. Verificación de registro de planes de atención psicosocial en Aplicativo Web Papsivi.
5. Verificación de registro de Planes de Trabajo en Salud en Aplicativo SIPECI.
6. Verificación de registro del seguimiento a casos específicos en el aplicativo SIPECI.
7. Entrega y verificación de carpetas digitales de los planes de atención psicosocial y planes de trabajo en salud.
8. Entrega y verificación de carpetas físicas de los planes de atención psicosocial y diligenciamiento FUID.
9. Retroalimentación frente al proceso de seguimiento técnico.
10. Verificación de paz y salvo en actas e informes.
11. Retroalimentación de la gestión realizada en el desarrollo del ciclo.

DESARROLLO:

1. Generalidades del desarrollo de la Atención Psicosocial y en Salud Integral

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Powered by CamScanner

A continuación, se especifican datos que informan las condiciones de atención y el recurso humano empleado para el desarrollo de la atención durante este ciclo (Ver Tabla 1)

Tabla 1

Perfil profesional	Psicóloga	Técnico en salud / psicosocial
Modalidad de Atención	Familiar - individual	Promoción de la Salud Integral
Territorios Asignados	Comuna 21	Comuna 21

2. Verificación de registros en Consolidado de Atención Psicosocial.

Se realizó verificación de consolidado de atención psicosocial en el cuál la profesional Presentó los registros de acercamiento y reconocimiento, en modalidad familiar a 15 Familias y modalidad individual a 1 personas, para un total de 59 personas atendidas, 59 efectivas.

Los datos arrojados en esta revisión son los siguientes:
Número total de registros del consolidado: 59
Menores de 6 años: 0
Incluidos en el RUV: 59
No incluidos en el RUV: 0
Registrados en el PAPSIVI con atenciones en años anteriores: 10
Personas fallidas: 0
Total, de Planes Efectivos: 16
Total, de Planes Fallidos: 0
TOTAL, EFECTIVOS: 59

Los temas abordados durante el proceso de atención psicosocial se presentan a continuación en la tabla 2:

Tabla 2

Nivel de Trabajo	Principales Temas Modalidad Individual
Consejería y apoyo	Habilidades para el fortalecimiento de las emociones
Nivel de Trabajo	Principales Temas Modalidad Individual - grupal
N/A	N/A
Nivel de Trabajo	Principales Temas Modalidad Familiar
Consejería y Apoyo	Habilidades para favorecer la canalización y expresión emocional
Consejería y Apoyo	Mejoramiento de la comunicación intrafamiliar
Atención terapéutica	Protección y cuidado intrafamiliar
Atención terapéutica	Trámite de dificultades en el comportamiento

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Powered by CamScanner

Se presentó en consolidado 59 personas efectivas, de las cuales 58 fueran atendidas en modalidad familiar, 1 en modalidad individual. De los 16 planes que cerraron por alcance de objetivos y metas propuestas, 6 cerraron en sesión 7, y 10 cerraron en sesión 8.

Tabla 3

No. Personas	Motivo de Cierre
59	Alcance de metas propuestas

La profesional entregó 0 planes fallidos

3. Verificación de registros en Consolidado de Promoción de la Salud Integral.

Se generó consolidado de Promoción de la Salud Integral, integrando la información de las fuentes EPSICO, RAIS y Planes de Trabajo en Salud, encontrando que el 100% de las personas atendidas psicosocialmente están caracterizadas y 100% registradas en la plataforma del EPSICO.

Se verificó a través de filtros los indicadores del goce de efectivo de derechos, encontrando 05 personas sin su EAPB en la ciudad de Cali, 01 persona interesada en cambio de IPS, 00 personas sin adherencia a control prenatal, 00 personas sin adherencia a programas medicina general, 01 mujeres sin citología, 00 niños sin crecimiento y desarrollo, 01 niño sin vacunación VPH, 00 planes de salud de hábitat, 00 ruta de certificación de discapacidad, 01 adulto sin examen de próstata, 00 barrera en salud, 00 sin adherencia a controles HTA.

Durante la visita de salud se verificó que 3 de las personas atendidas ya tenían portabilidad en Cali. 2 mujeres embarazadas de bajo riesgo, estaban siendo adherentes a sus controles prenatales, sin signos de alarma y/o peligro. Recibieron educación en salud. 4 menores de 6 años con esquemas de vacunación completos para la edad.

De esta verificación se pudo constatar la elaboración por parte del apoyo en salud de los planes de trabajo correspondientes a estos casos, para un total de 06 planes realizados.

Finalmente, se realizó cruce del consolidado con el Aplicativo RAIS identificando que el 100% de las personas atendidas psicosocialmente, están registradas en la plataforma RAIS.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Powered by CamScanner

4. Verificación de registro de planes de atención psicosocial en Aplicativo Web Papsivi.

Se llevó a cabo una verificación del consolidado del ciclo 1 de la SSDC (Secretaría de Salud del Distrito Especial de Santiago de Cali), específicamente en relación con la labor desempeñada por la profesional Gloria Patricia Vega Marín en el ámbito de la atención psicosocial. Durante este proceso, se verificó la trazabilidad de la información proporcionada tanto en formato físico como digital, comparándola con los registros almacenados en los aplicativos Web Papsivi, Epsico y Rais.

Es importante destacar que se descargó el reporte del aplicativo web hasta la fecha de corte establecida, que en este caso fue el 05 de mayo de 2025. Dicho reporte demostró que se registró el 100 % de las personas que recibieron intervenciones y sus respectivas atenciones en la plataforma de registro del aplicativo Web Papsivi.

Este proceso de verificación garantiza la integridad y confiabilidad de la información recopilada, asegurando que todos los datos relacionados con las intervenciones y atenciones realizadas por la profesional Gloria Patricia Vega Marín, están debidamente registrados y documentados en el sistema.

5. Verificación de registro de planes de trabajo en salud en Aplicativo SIPECI

Se constató que 06 planes de trabajo en salud por grupos familiares o individual elaborados se encuentran debidamente documentados en el Aplicativo SIPECI, contando con uno o dos seguimientos presenciales y telefónicos. De estos casos en SIPECI, 04 planes se encuentran cerrados por resolución de la solicitud, 01 plan cerrado por otros motivos. 01 plan se deja abierto por seguimiento en espera de espera de respuesta por parte de la EAPB. Se verificó calidad en los registros y trazabilidad entre la gestión realizada y las necesidades identificadas.

Observaciones: Se ha verificado inclusión de herramientas educativas en las visitas a las familias. Los carnés de vacunación se encuentran escaneados y el apoyo en salud hizo envío de la rejilla de vacunación. Los niños atendidos durante el período se verificaron con esquemas de vacunación completos para la edad.

6. Verificación de registro del seguimiento a casos específicos en el Aplicativo SIPECI

Se realizó verificación de casos asignados en SIPECI, verificando (Ver Tabla 4):

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Powered by CamScanner

Tabla 4

# De Solicitud/ Apellido e identificación	Estado del Caso	Observaciones
1107038043-18284	cerrado	Se cierra el plan de la familia donde se evidencio que la familia presentó dificultades en el tema de los horarios ya que la señora labora, así que las atenciones en la medida de lo posible se realizaron dentro de su lugar de trabajo lo cual no fue lo pertinente, pero en ese momento fue la única opción de atención. Finalmente, la familia logra mejorar aspectos los cuales estaban dificultando sus relaciones familiares. Se cierra el plan de alcance de metas.
66755856-18285	cerrado	Se realiza cierre del plan con la familia, la cual siempre estuvo dispuesta a recibir las atenciones. La familia dentro de sus logros identificó formas de mejorar el tema de la comunicación intrafamiliar encontrando estrategias que les dio estabilidad emocional desde lo familiar y personal.
1006195737-18286	cerrado	Se realizó cierre del plan encontrando que la familia estuvo receptiva a las atenciones, donde logró entender el tema emocional que vivieron por el conflicto armado y se evidenció mejoras significativas frente a las situaciones de sufrimiento que se presentaron. Se cierra el plan por alcance de metas.

7. Entrega y verificación de carpetas digitales de los planes de atención psicosocial y planes de trabajo en salud.

La dupla realizó entrega presencial, con un total de 16 carpetas con planes efectivos en digital con atenciones psicosociales correspondientes al ciclo 1 vigencia 2025, distribuidas así: 15 en modalidad familiar, 1 modalidad individual. En cada una de las carpetas reposan los documentos PAP010 con el consentimiento firmado, PAP020 diligenciado y PAP030 de las asistencias que tuvo con el plan.

8. Entrega y verificación de carpetas físicas de los planes de atención psicosocial y diligenciamiento FUID.

La profesional realizó entrega presencial de 16 carpetas físicas; 15 en modalidad familiar 1 en modalidad individual, según los lineamientos de gestión documental, y rejilla FUID, con 16 registros correspondientes a las carpetas de los planes de atención del ciclo 1.

9. Retroalimentación frente al proceso de seguimiento técnico.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Powered by CamScanner

El seguimiento telefónico realizado a 2 planes de trabajo de 16 que realizo la profesional durante este ciclo dejo identificar que el proceso que realizo con las familias tuvo la cantidad de sesiones establecidas, las personas reconocen a la profesional como una persona empática, inteligente, respetuosa, cumplida y que les pudo ayudar con sus dificultades, todas las familias reconocieron el nombre del programa y recordaron los temas trabajados, por otro lado todas las familias reconocen un nivel de rehabilitación referente a sus afectaciones identificadas, finalmente todas las personas califican en 5 el desarrollo del programa.

Se revisa el PAP010 donde se identifica que la redacción del documento permite una comprensión clara de lo identificado en el acercamiento, la información está ubicada correctamente en cada una de las solicitudes del documento. Referente al contenido se reconoce que hace una adecuada identificación del daño que le permite sustentar el tema elegido para adelantar el proceso de atención y volviéndolo pertinente para las necesidades de las personas que participan de la atención, finalmente logra conectar de manera adecuada los intereses que tiene el sistema familiar de trabajo con los alcances que puede tener el PAPSIVI.

Referente al PAP020 se pudo identificar que el desarrollo de todo el documento deja ver trazabilidad, pues la lectura de sesión a sesión permite reconocer las dinámicas vividas y los logros reconocidos en cada encuentro. Referente a los procesos de evaluación que se adelantan durante el desarrollo de las atenciones se reconoce que el camino tuvo una adecuada aplicación evidente en la sustentación plasmada en el documento que da cuenta de la percepción de las personas en atención. Finalmente, el cierre permite reconocer con claridad las dinámicas vividas durante todo el proceso de atención dando validez al alcance o no de los logros del proceso.

10. Verificación de paz y salvo en actas e informes.

Se realizó verificación identificando que la profesional Gloria Patricia Vega Marín se encuentra a paz y salvo en la entrega de acta e informe. La técnica Auxiliar de Enfermería Valentina Mosquera Flórez generó acta, la cual se encuentra aprobada y completa con firmas.

11. Retroalimentación de la gestión realizada en el desarrollo del ciclo.

Autoevaluación de la profesional: La profesional identificó como fortalezas, su capacidad de concertación y apoyo, teniendo en cuenta el compromiso por realizar su labor, se dio cumplimiento en los tiempos estipulados por la orientación metodológica

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Powered by CamScanner

para el desarrollo de las sesiones, así como la adherencia a los lineamientos del programa. Como debilidad; concertar tiempos y horarios con las familias sigue siendo complejo, ya que las familias cambian en algunos casos los días y horarios de atención.

Autoevaluación de la técnica en salud: La técnica en salud identificó como fortaleza la comunicación fluida y de trabajo en equipo con la profesional. La experiencia de su labor en el territorio y en los procesos educativos le facilita la credibilidad ante las familias atendidas.

Evaluación del equipo de apoyo: Se reconoce en las profesionales diversas fortalezas como la adecuada adherencia a los procesos de la atención psicosocial, el cumplimiento en la entrega de los informes administrativos, así mismo reconocen e identifican en las familias las necesidades, lo que tienen en cuenta a la hora de concertar los planes de la atención psicosocial y de salud, identificando en los mismos un efecto reparador. Se reconoce una adecuada construcción de la relación con las personas que atienden, lo que permite mejorar el impacto en el proceso de rehabilitación.

A continuación, se presenta la valoración numérica a las profesionales del proceso desarrollado durante el desarrollo del ciclo: (Ver tabla 5)

Tabla 5

Ítem a evaluar		Autoev. Profesional	Autoev. Técnico salud	Evaluación Equipo T.
Cumplimiento del producto de atención en planes		5	5	5
Apoyo a la gestión		5	5	5
Aspectos Administrativos	Registro en el Calendar	5	5	5
	Entrega de consolidado semanal	5	NA	5
	Entrega de informes	5	5	5
	Entrega de ciclo	5	5	5
Aspectos Metodológicos	Habilidades terapéuticas	5	NA	5
	Adherencia a los lineamientos	5	5	
	Registro PAP	5	NA	5
	Registro en Aplicativo Web	5	NA	5

Asimismo, en el marco del proceso de seguimiento y mejora continua de la atención psicosocial, se realizó la aplicación de la encuesta para medir la atención recibida por canales presenciales, dirigida a una muestra de las familias que fueron atendidas psicosocialmente durante el ciclo 1, vigencia 2025, por la profesional Gloria Patricia

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Powered by CamScanner

Vega. Esta encuesta tiene como objetivo conocer la percepción de los usuarios respecto a la calidad del servicio prestado. La encuesta se aplicó al 33.3% de las familias atendidas a través del siguiente enlace. https://www.cali.gov.co/aplicaciones/encuestas_ciudadano/view_encuesta_atencion_presencial.php.

OBSERVACIONES GENERALES (Propuestas, Cambios y/o Adiciones):

TAREAS Y COMPROMISOS ESTABLECIDOS EN ESTA REUNIÓN

QUÉ HACER	RESPONSABLE	FECHA COMPROMISO
Elaborar el acta de la entrega de ciclo	Gloria Patricia Vega Marín	05/may/2025

Firmas (responsables)

GLORIA PATRICIA VEGA MARIN
Contratista
Secretaría de Salud Pública

VALENTINA MOSQUERA FLOREZ
Contratista
Secretaría de Salud Pública

YELA DEL CARMEN QUIÑONES
Contratista
Secretaría de Salud Pública

ROSA ÁNGELA DORADO TROCHEZ
Contratista
Secretaría de Salud Pública

JORGE ORLANDO SANDOVAL
Contratista
Secretaría de Salud Pública

NOTA: Se anexa listado de asistencia compuesto por ( ) folio.

Elaboró: Gloria Patricia Vega Marín – Contratista.
Revisó: Flor Hernández Herrera – Contratista.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Powered by CamScanner